

Taller de Oratoria

Comienzo: jueves 5 de septiembre 2019

Duración: 24 horas

Clases: 6 (seis) jornadas a dictarse en 2 (dos) partes:

- ✓ Oratoria I: los jueves 5, 12 y 19 de septiembre de 16 a 20 hs.
- ✓ Oratoria II: los jueves 10, 17 y 24 de octubre de 16 a 20 hs.

Modalidad: presencial en nuestra sede de Rocamora 4029, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Docente: Graciela Almada

Informes e inscripción: tecnico@cepel.org.ar

Programa

1. LA IMPORTANCIA DE CONVENCER A TRAVÉS DE UN BUEN DISCURSO

- 1-La voz sana, cuidados. El cuerpo y su comunicación. La actitud comunicacional integral. La comunicación no verbal.
- 2- La comunicación fluida. Soltura y confianza en el momento de exponer.
- 3- Ejercicios psicofísicos: relajación, respiración, dominio de stress, control de los nervios.
- 4-Planificación de las presentaciones: exámenes, discursos, presentación de proyectos. La pre producción como elemento vital para evitar problemas eventuales y contingencias. Diseños de presentación. Improvisación.

2. CEREMONIAL Y EL ARTE DE LA CONVIVENCIA SOCIAL

- 1-La importancia del Ceremonial en la gestión laboral, pública y gerencial. Ceremonial social y empresarial.
- 2- Precedencias, ubicaciones y distinciones.
- 3- Vexilología, locaciones y ornamentos.
- 4- Ceremonial como enlace de culturas y alianzas. Usos y costumbres en el intercambio comunicacional de personas y organismos.

3. IMAGEN, QUIÉN SOY Y CÓMO ME VEN

- 1-Imagen personal y corporativa.
- 2- Estilo, vestimenta y conducta.
- 3- Capacitación, formación e idoneidad en nuestra tarea.
- 4- Prestigio y solvencia, claves para el desarrollo de gestión.

4. RECURSOS HUMANOS, INVALIDORABLE SOSTÉN DE LAS ORGANIZACIONES.

- 1-La importancia del personal en la gestión empresarial.
- 2- Desarrollo de los RRHH. El equipo de trabajo. Liderazgo laboral.
- 3- Comunicación dentro de la empresa. Relaciones humanas entre distintos grupos y corporaciones.-

Ing. Daniel Herrero – Secretario Técnico – CDC