

---

### Solicitud de Beca 2019 - Secretaria Técnica CDC

Ciudad \_\_\_\_\_, / /

A: Secretario Técnico de CePETel

Yo, \_\_\_\_\_, DNI N° \_\_\_\_\_,  
solicito Beca para:

*Indicar para Posgrado: especialización, maestría, doctorado; para Extensión universitaria:  
curso; para Idioma extranjero: nivel actual y a cursar*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_

Título que otorga: \_\_\_\_\_

Institución: \_\_\_\_\_

Duración (meses): \_\_\_\_\_ Carga horaria total: \_\_\_\_\_

Costo de inscripción: \_\_\_\_\_ Costo mensual: \_\_\_\_\_

Cantidad de cuotas: \_\_\_\_\_ Modalidad (presencial, virtual): \_\_\_\_\_

Idioma Extranjero Frecuencia de clases semanales: \_\_\_\_\_

Duración de la clase (horas): \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

## DATOS PERSONALES

**Título secundario:**

\_\_\_\_\_

*Institución:* \_\_\_\_\_ *Año de egreso:* \_\_\_\_\_

**Título terciario:**

\_\_\_\_\_

*Institución:* \_\_\_\_\_ *Año de egreso:* \_\_\_\_\_

**Título de grado:**

\_\_\_\_\_

*Institución:* \_\_\_\_\_ *Año de egreso:* \_\_\_\_\_

**Título posgrado:**

\_\_\_\_\_

*Institución:* \_\_\_\_\_ *Año de egreso:* \_\_\_\_\_

TE cel: \_\_\_\_\_ TE laboral: \_\_\_\_\_

Correo personal: \_\_\_\_\_

Correo empresa: \_\_\_\_\_

Antigüedad de afiliación: \_\_\_\_\_ Categoría y convenio: \_\_\_\_\_

---

**Empresa, Dirección, Gerencia, Sector laboral:**

---

---

**Descripción de las tareas laborales:**

---

---

---

---

---

---

**Mis expectativas y/o motivaciones respecto a la utilización de la beca consisten en:**

---

---

---

---

---

---

---

**Comentarios adicionales:**

---

---

---

En caso de acceder a la beca solicitada, informaré bimestralmente el avance de mis estudios, presentaré certificados que acrediten la aprobación de las asignaturas según el programa de estudios a efectos de ser evaluado por la Secretaria Técnica. Me notifico que el incumplimiento de lo anterior puede dar lugar a la cancelación de la beca. Asumo el

---

compromiso de a medida del avance en mis estudios y/o a la finalización de los mismos, estar a disposición del Sindicato para brindar una capacitación del tipo curso, seminario y/o taller, asesorar a la Comisión Directiva Central y/o a las Comisiones Directivas de Seccional, o cualquier otra actividad que la Secretaría Técnica disponga, relacionado con los estudios cursados.

Nombre y apellido completos

Firma

DNI